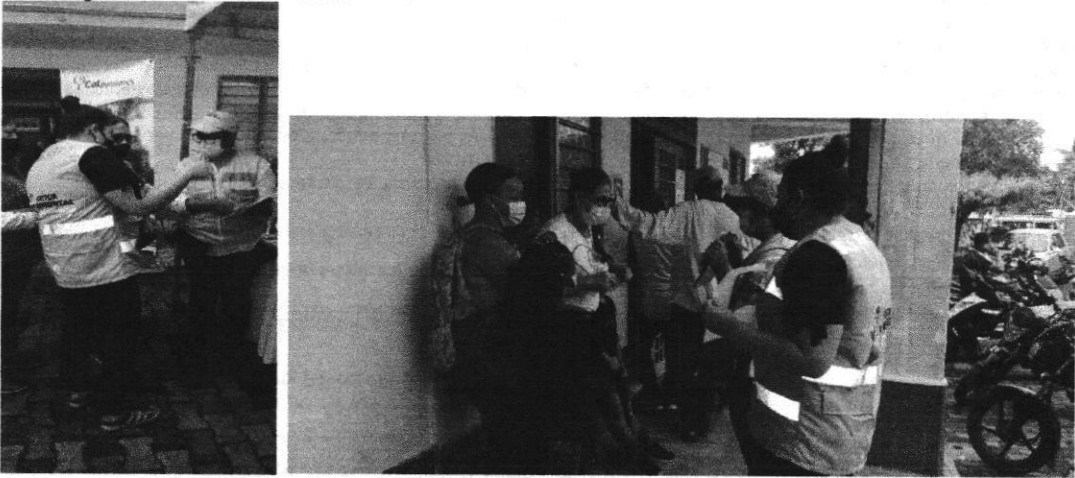
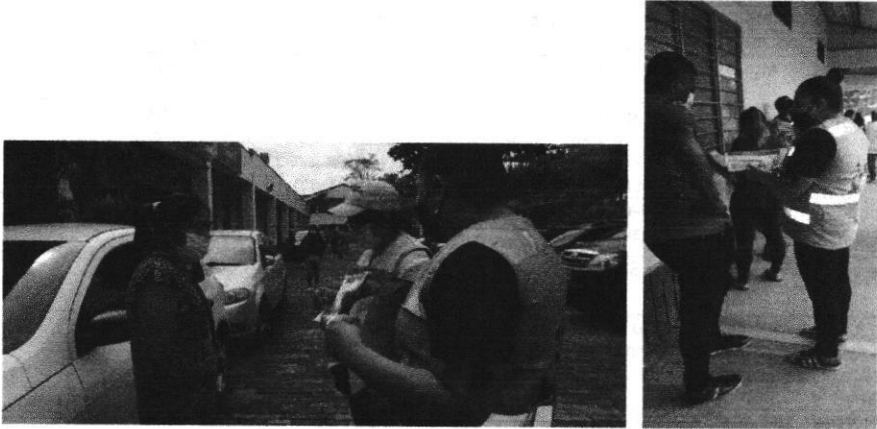


|                                                                                                                                         |                                                   |                  |                           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|---------------------------|----------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><small>Intervención Vital</small> | <b>INFORME DE SUPERVISION -<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 02</b>        |                |
|                                                                                                                                         |                                                   |                  | Fecha: 15 de Mayo de 2019 | Página 1 de 11 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                       |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. TIPO DE INFORME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                                                       |                                                                                                                                        |
| INFORME PARCIAL: X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | INFORME FINAL:                        | CUOTA No. 5                                                                           |                                                                                                                                        |
| Fecha informe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Día: 27                               | Mes: mayo                                                                             | 2022                                                                                                                                   |
| <b>2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                                                                       |                                                                                                                                        |
| Contrato: X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Convenio: ____                        | # 040.10.05.22.109                                                                    | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha:<br>CDP 8100002664 del 07 de enero de 2022<br>RPC 9100011885 del 11 de enero de 2022. |
| Nombre Contratista: Yoselin Pérez Ortiz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       | Documento de identificación No. C.C. 1.144.107.380                                    |                                                                                                                                        |
| Fecha Inicio: 14 de enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Plazo de Ejecución: 5 meses y 17 días |                                                                                       | Fecha Terminación: 30 de junio de 2022                                                                                                 |
| Proceso / área: P4 JURIDICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       | Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA                                    |                                                                                                                                        |
| Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA, el cual busca fortalecer los procesos de educación ambiental con la comunidad y diferentes actores del Valle del Cauca en temáticas de preservación conservación y sostenibilidad del medio ambiente para comprender y construir apuestas integrales con el fin de trabajar las problemáticas ambientales de sus contextos, en lo referente a caracterizar las problemáticas ambientales en los territorios a través de las estrategias de la política pública de educación ambiental, realizar actividades ambientales con las diferentes entidades y/o instituciones educativas para la conservación del medio ambiente, fortalecer los vínculos con la comunidad a través de acompañamientos permanentes en las diferentes actividades de educación ambiental, generando espacios de análisis y sensibilización a nivel territorial en cada uno de sus contextos con una persona natural bachiller y el acompañamiento en procesos transversales en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: "Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente. |                                       |                                                                                       |                                                                                                                                        |
| Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                                                       |                                                                                                                                        |
| Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                       |                                                                                                                                        |
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       | Línea de acción: Valle fortalece la cultura ambiental                                 |                                                                                                                                        |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: Educación Ambiental Integral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Participación para la gestión ambiental |                                                                                                                                        |
| Meta Plan de Desarrollo Departamental: Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                                                       |                                                                                                                                        |

| 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Actividad No.                                                                                                                           | Descripción Obligación/ Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | % cumplimiento (solo informe final) |
| 1                                                                                                                                       | Gestionar, promover, diseñar, acompañar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil. |                                     |
| 2                                                                                                                                       | Brindar apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
| 3                                                                                                                                       | Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.                                                                                                                           |                                     |
| 4                                                                                                                                       | Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
| 5                                                                                                                                       | Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajo y cuando se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |
| 6                                                                                                                                       | Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de las campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador de zona y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclovía, Ecoparque, entre otros.                                                                                                                                                                      |                                     |
| 7                                                                                                                                       | Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
| 8                                                                                                                                       | Elaborar y soportar mediante actas, registro fotográfico y planillas de asistencia la ejecución de las fichas metodológicas ambientales ejecutadas con la población de interés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9  | Entregar el informe mensual de actividades realizadas oportunamente evidenciando las actividades con dos registros fotográficos como mínimo, donde se referencie la actividad realizada y otra donde se visualice la presencia y/o participación del gestor ambiental, y otros soportes de evidencia. |  |
| 10 | Las demás que le sean delegadas en el marco del propósito del programa.                                                                                                                                                                                                                               |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>EJECUCIÓN:</b> (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Actividad No. 1:</b><br>Ficha metodológica: Causas de la perdida de la Biodiversidad ✓<br>Fecha: 07/05/2022<br>Hora: 8:00am a 12:00pm<br>Lugar: Barrio San Carlos comuna 11<br>Descripción: La gestora realizó la ficha metodológica Causas de la perdida de la Biodiversidad en el Barrio San Carlos comuna 11 donde socializó y enseñó sobre las actividades puntuales que causan la perdida de la biodiversidad en nuestro medio ambiente y que provocan cambios negativos en nuestra naturaleza. |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Ficha metodológica: Consecuencias de la perdida de la Biodiversidad ✓</b><br>Fecha: 07/05/2022<br>Hora: 8:00am a 12:00pm<br>Lugar: Barrio San Carlos comuna 11<br>Descripción: La gestora socializó la ficha metodológica Consecuencias de la perdida de la Biodiversidad donde enseñó cada una de las consecuencias devastadoras al momento de la perdida de la biodiversidad en nuestro planeta tierra y entorno cercano.                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|                                                                                   |                                                   |                  |                           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|---------------------------|----------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISION -<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 02</b>        |                |
|                                                                                   |                                                   |                  | Fecha: 15 de Mayo de 2019 | Página 3 de 11 |

Ficha metodológica: Gestión y manejo de la Biodiversidad ✓

Fecha: 07/05/2022

Hora: 8:00am a 12:00pm

Lugar: Barrio San Carlos comuna 11

Descripción: La gestora socializó sobre la ficha metodológica Gestión y manejo de la Biodiversidad donde compartió con la comunidad del sector cada una de las formas de gestión y manejo que cada ciudadano puede aportar al sostenimiento de la biodiversidad en nuestro entorno.



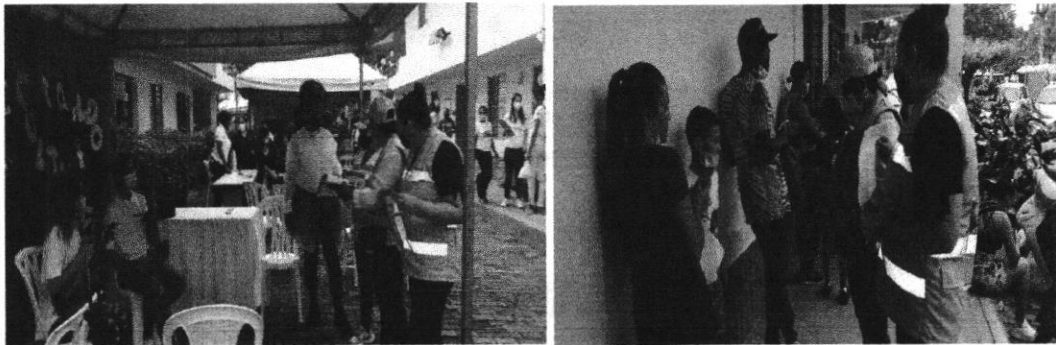
Guion: Día del combatiente de incendios forestales

Fecha: 04/05/2022

Hora: 8:00am a 12:00pm

Lugar: Barrio San Carlos Comuna 11

Descripción: La gestora ambiental compartió el guion Día del combatiente de incendios forestales donde dio a conocer la importancia de estas personas para el cuidado de nuestro medio ambiente y lo necesario que es poder aportar al combate como ciudadanos ante los incendios forestales.



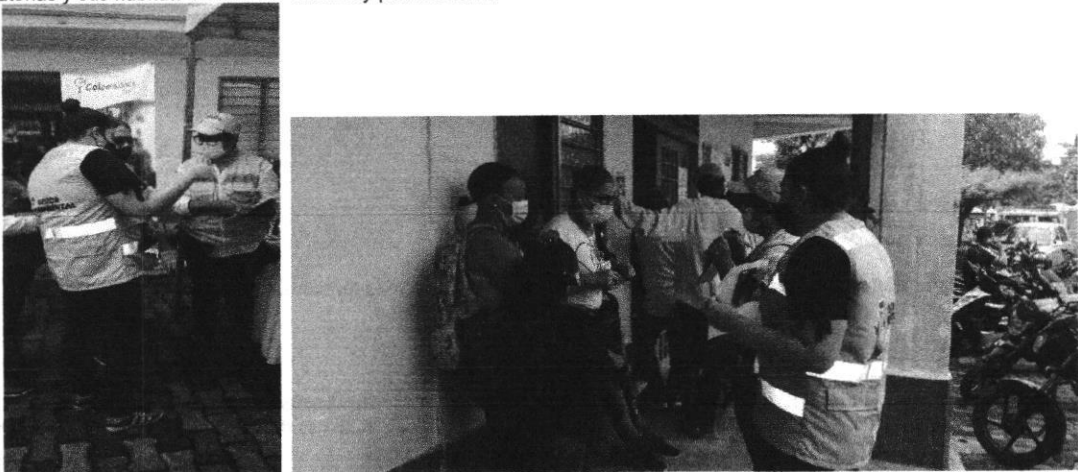
Guion: Día de las Aves Migratorias

Fecha: 04/04/2022

Hora: 8:00am a 12:00pm

Lugar: Barrio San Carlos comuna 11

Descripción: La contratista socializó el guion Día de las Aves Migratorias donde enseñó la necesidad de la conservación de las aves migratorias y sus hábitats en nuestro entorno y planeta tierra.



Actividad No. 2:

Reunión JAC.

Fecha: 12/05/2022

Hora: 2:00 pm

Lugar: Caseta comunal barrio San Carlos

Descripción: La contratista participo de la reunión con la JAC del barrio San Carlos comuna 11 donde se trataron puntos referentes a las necesidades en temas ambientales y se proyectaron actividades que aporten a la solución de dichas necesidades y problemáticas.



Actividad No. 3:

Capacitación virtual Habilidad manejo y solución de conflictos

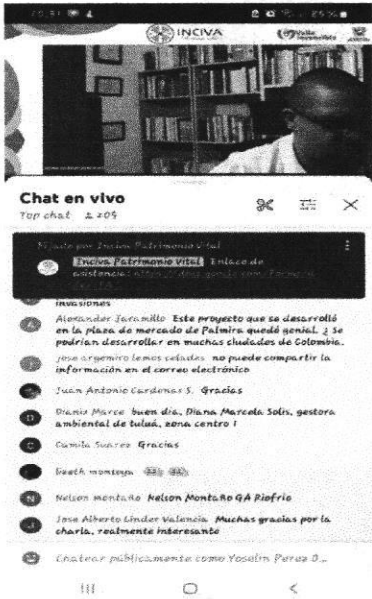
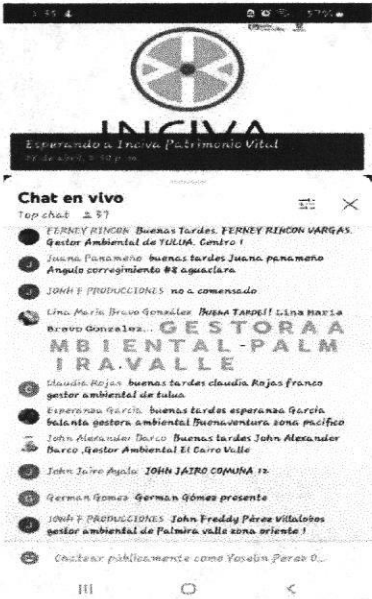
Fecha: 2 de mayo de 2022

Hora: 2:30 p.m.

Lugar: YouTube

Conferencista: María Alejandra Lara Vélez- Profesional SST

Descripción: La gestora participo de la jornada de capacitación virtual en Habilidad, manejo y solución de conflictos donde recibió información pertinente y adecuada en las metodologías de solución de conflictos tanto laborales como sociales en su entorno.



Jornada de fortalecimiento metodológico ambiental y socialización de fichas y guiones ambientales

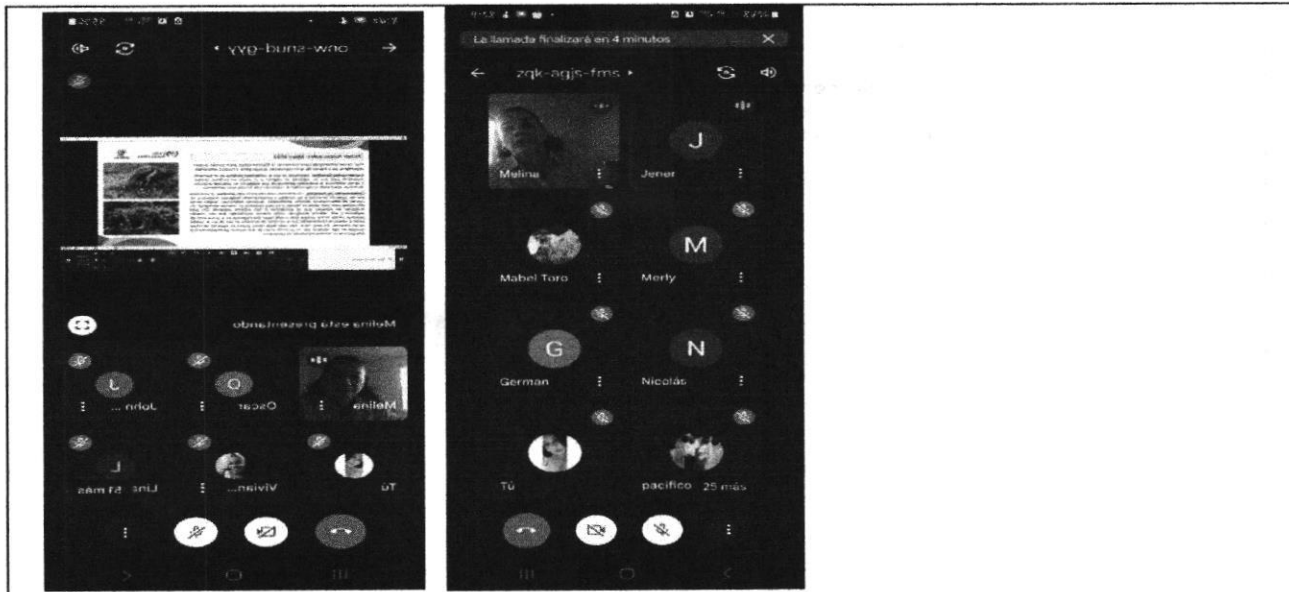
Fecha: 03/05/2022

Hora: 8:00 am - 10:00 am

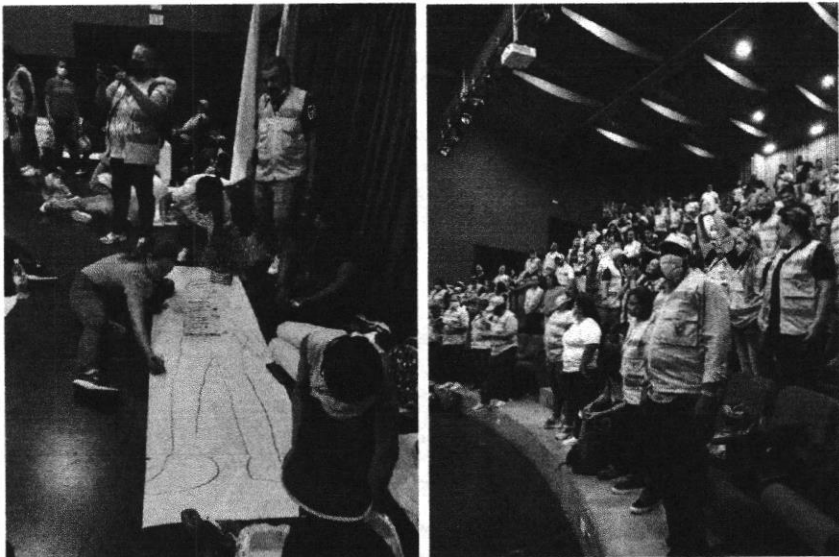
Lugar: google meet

Conferencista: Ecóloga Melina Duque

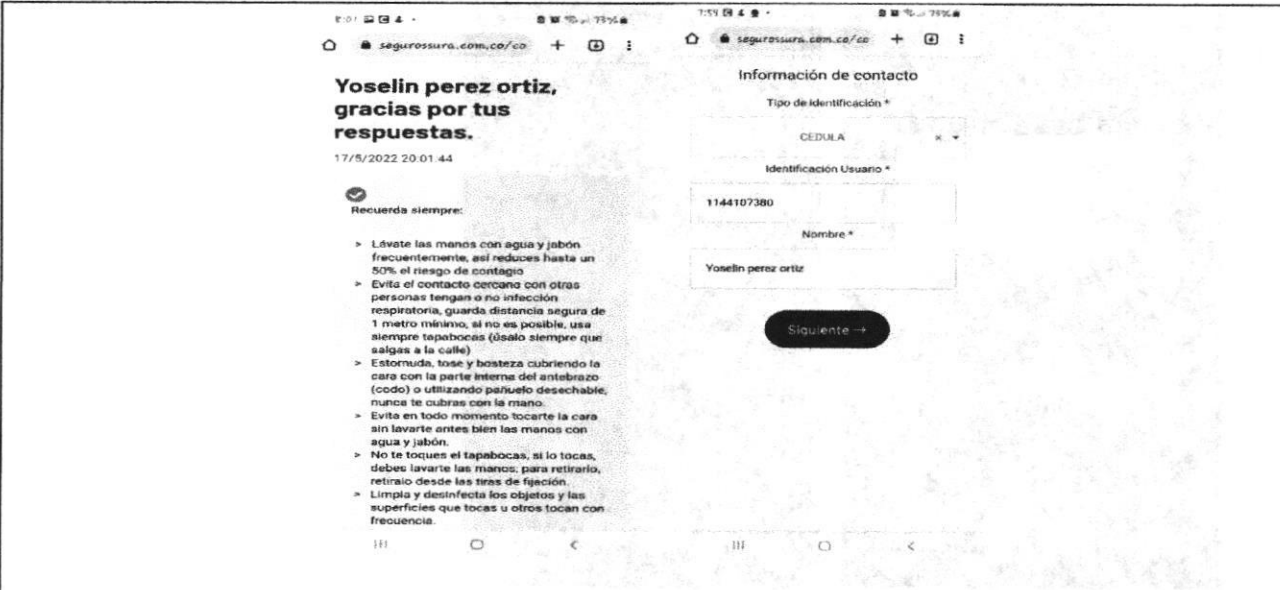
Descripción: La gestora asistió a la Jornada de fortalecimiento metodológico ambiental y socialización de fichas y guiones ambientales en la cual conoció los puntos de cada una de las fichas metodológicas proyectadas para realizar en el mes de mayo y así compartir a la comunidad de forma eficaz lo aprendido.



**Reunión: Capacitación psicosocial**  
**Fecha:** 11/05/2022  
**Hora:** 2:00 pm  
**Lugar:** Auditorio Jorge Garces Biblioteca Departamental  
**Descripción:** La gestora ambiental participó de la reunión presencial organizada por el equipo psicólogas del programa de gestores ambientales donde conoció nuevas metodologías para mantener un espacio y un compromiso laboral.



**Actividad No. 4:**  
**Encuesta ARL SURA**  
**Fecha:** 17/05/2022  
**Hora:** 08:00 pm  
**Descripción:** La contratista contestó la encuesta requerida por el programa en el mes de mayo de 2022 sobre el covid 19 y las recomendaciones que se deben tener.



Actividad No. 5:

CIDEAS, PROCEDA o PRAES

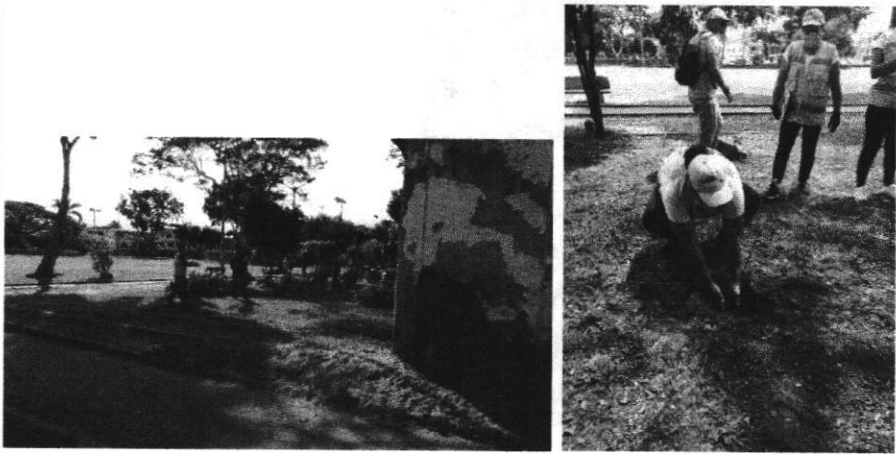
Actividad PRAES

Fecha: 09/05/2022

Hora: 7:30am a 12:00pm

Lugar: Colegio: I.E Agustín Nieto Caballero Comuna: 11

Descripción: La gestora participó de la jornada de sensibilización y socialización en el Colegio: I.E Agustín Nieto Caballero Comuna: 11 en compañía de la comunidad estudiantil y del sector donde compartió la importancia de conservar el medio ambiente y los espacios de conocimiento y las estrategias que promueve el INCIVA.



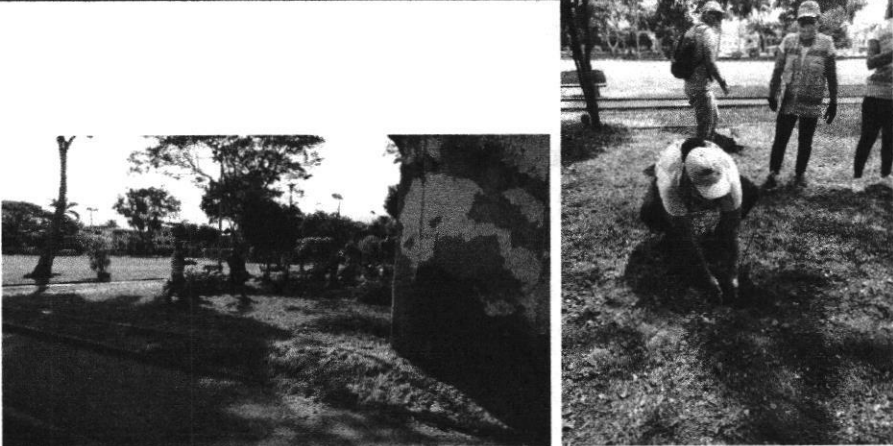
Actividad No. 6:

Fecha: 09/05/2022

Hora: 7:30am a 12:00pm

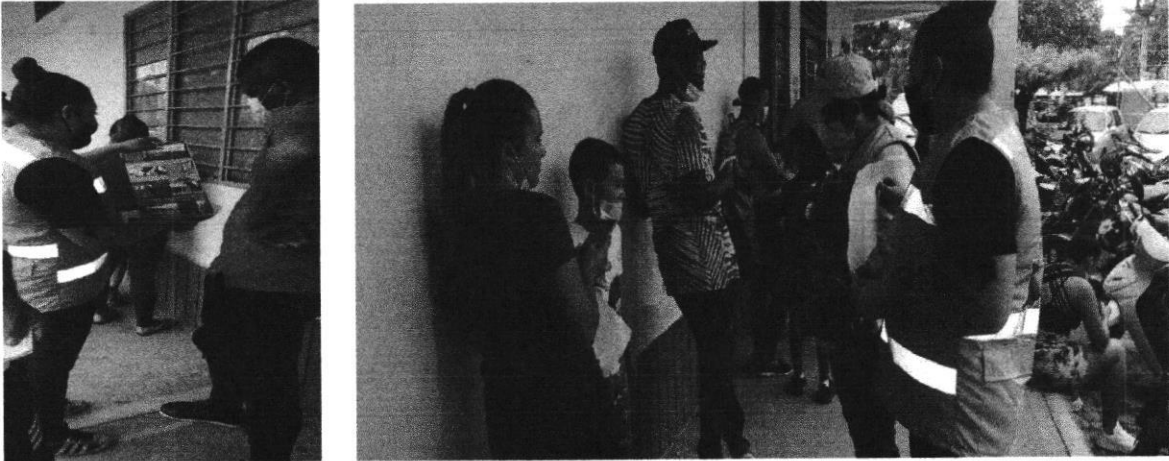
Lugar: Colegio: I.E Agustín Nieto Caballero Comuna: 11

Descripción: La gestora participó de la jornada de siembra, recolección de residuos y sensibilización en el Colegio: I.E Agustín Nieto Caballero Comuna: 11 en compañía de la comunidad estudiantil y del sector y compartió sobre la importancia de la separación de residuos y protección de las plantas sembradas.



**Peaje Estambul**  
**Fecha:** 24 de mayo de 2022  
**Hora:** 9:00 am – 1:00 pm  
**Lugar:** peaje Estambul, vía Cali - Palmira  
**Descripción:** La gestora participó de la actividad en el peaje donde le informó a la comunidad sobre la clasificación de los residuos y su adecuada disposición. Para ello el gestor entregó bolsas de basura a la comunidad para evitar que depositen las basuras en cualquier lado.

**Socialización de los cinco centros operativos**  
**Fecha:** 09/05/2022  
**Hora:** 7:30am a 12:00pm  
**Lugar:** Colegio: I.E Agustín Nieto Caballero Comuna: 11  
**Descripción:** La gestora le informó a la comunidad la ubicación y las funciones de los distintos centros operativos de INCIVA. Invitando también a la comunidad a visitar y participar de las actividades en dichos espacios.



**Gobernación**  
**Fecha:** 13 de mayo de 2022  
**Hora:** 7:00 – 11:50 am  
**Lugar:** gobernación del Valle del cauca  
**Descripción:** La gestora participó de la logística y organización del público asistente a la gobernación, recordando el uso del tapabocas y el protocolo de bioseguridad.



**Actividad No. 7:** apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

**SOCIALIZACION REDES SOCIALES Facebook, Instagram, twitter etc.**

**Fecha:** 12/04/2022

**Hora:** 10:30 am

**Descripción:** La gestora compartió y divulgó en sus redes sociales de Facebook y WhatsApp las actividades del inciva y del programa de gestores ambientales de la gobernación del valle del cauca en el mes de mayo.

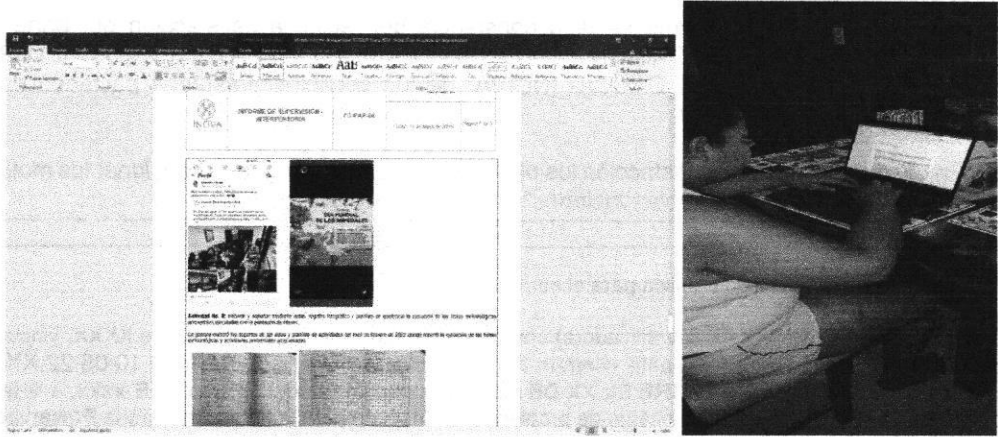


**Actividad No. 8:** elaborar y soportar mediante actas, registro fotográfico y planillas de asistencia la ejecución de las fichas metodológicas ambientales ejecutadas con la población de interés.

La gestora elaboró los soportes de las actas y planillas de actividades del mes de mayo de 2022 donde reportó la ejecución de las fichas metodológicas y actividades ambientales programadas.

| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Actividad No. 9:** entregar el informe mensual de actividades realizadas oportunamente evidenciando las actividades con dos registros fotográficos como mínimo, donde se referencie la actividad realizada y otra donde se visualice la presencia y/o participación del gestor ambiental, y otros soportes de evidencia.  
La contratista elaboró e imprimió su respectivo informe de actividades del mes de mayo de 2022 con el 100 % de actividades realizadas que se programaron para su desarrollo.



**Actividad No. 10:**

**Reunión con el coordinador zonal Yesid Fabián Torres**

**Fecha:** 02 de mayo de 2022

**Hora:** 8:00 am

**Lugar:** Auditorio de la Biblioteca Departamental

**Descripción:** La gestora asistió a la reunión con el coordinador y los gestores ambientales de Cali con el fin de dar a conocer las pautas a tener en cuenta para la ejecución de las diferentes actividades a realizar en el mes de mayo de 2022 y la actualización del informe de supervisión para la quinta cuota.



|                                                                                                                                   |                                           |           |                           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------|
| <br>INCIVA<br><small>Patrimonio Cultural</small> | INFORME DE SUPERVISION -<br>INTERVENTORIA | FO-PAR-06 | Versión: 02               |                 |
|                                                                                                                                   |                                           |           | Fecha: 15 de Mayo de 2019 | Página 10 de 11 |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor) | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del <b>01 de mayo al 27 de mayo de 2022</b> , cumpliendo con el <b>100%</b> de las mismas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                         | Recibo a Satisfacción de Servicios (solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. N. 040.10.05.22.XXXX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                         | <b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Observaciones                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Otros                                                                   | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No XXXXX de XXXX, vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.22.XXXX, durante el tiempo comprendido <b>ENTRE EL XX DE xxx DE xxxxx Y EL xxx DE xxxx DE xxxx</b> , a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

|                                                            |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACION                                                 | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO                                                                                     |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1045218565<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 17/05/2022<br>Período de pago de la seguridad social: abril |
| Observaciones:                                             |                                                                                                                            |

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO               |             | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA      |                  |             |               |
|-----------------------------------|-------------|--------------------------------------|------------------|-------------|---------------|
| Concepto                          | Valor       | Concepto (Anticipos, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$9.000.000 | Cuota 1                              | 30/01/2022       | \$1.500.000 | pagada        |
| Valor adiciones                   | \$0.00      | Cuota 2                              | 28/02/2022       | \$1.500.000 | pagada        |
| Valor total del contrato          | \$9.000.000 | Cuota 3                              | 30/03/2022       | \$1.500.000 | pagada        |
| Valor pagado                      | \$6.000.000 | Cuota 4                              | 30/04/2022       | \$1.500.000 | pagada        |
| Valor causado que no se ha pagado | \$1.500.000 | Cuota 5                              |                  |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$7.500.000 | Cuota 6                              |                  |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$1.500.000 | Cuota 7                              |                  |             |               |

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:                                                                            |    |    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

|                                                                                                                                       |                                                   |                  |                           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|---------------------------|-----------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><small>Patrimonio Vital</small> | <b>INFORME DE SUPERVISION -<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 02</b>        |                 |
|                                                                                                                                       |                                                   |                  | Fecha: 15 de Mayo de 2019 | Página 11 de 11 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                             |    |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| <b>7. INFORME JURIDICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                             |    |      |
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |                 |                                                                                                             |    |      |
| Suspensión (Cuando aplique): N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                             |    |      |
| Fecha de inicio de la suspensión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                                             |    |      |
| Fecha final de la suspensión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                                                             |    |      |
| Cesión (Cuando aplique): N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                                             |    |      |
| Fecha de inicio de la cesión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                                                             |    |      |
| Fecha final de la cesión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                                             |    |      |
| Otrosí (Cuando aplique):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                                                             |    |      |
| Fecha de inicio del Otro Sí:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                                             |    |      |
| Fecha final del Otro Sí:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                                                             |    |      |
| Terminación anticipada (Cuando aplique):                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                                                             |    |      |
| Acta de Liquidación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                                             |    |      |
| Observaciones al informe jurídico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                                             |    |      |
| <b>8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b>                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                             |    |      |
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa                         |                 |                                                                                                             |    |      |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                                                             |    |      |
| 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | días del mes de | mayo                                                                                                        | de | 2022 |
| <b>SUPERVISORA</b><br>                                                                                                                                                                                                                                         |                 | <b>CONTRATISTA</b><br> |    |      |
| Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA<br>Cargo: Asesora Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 | Nombre: Yoselin Pérez Ortiz<br>C.C. Nro. 1.144.107.380                                                      |    |      |



Santiago de Cali, mayo 27 de 2022

Doctora  
**María Fernanda Castañeda Ortega**  
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.22.109**  
Contratista: **Yoselin Pérez Ortiz**  
Periodo reportado: **Del 01 al 27 de mayo de 2022**

### **INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.22.109 del 08 de enero del 2022 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 27 de mayo de 2022. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1:** gestionar, promover, diseñar, acompañar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.

Ficha metodológica: Causas de la perdida de la Biodiversidad

Fecha: 07/05/2022

Hora: 8:00am a 12:00pm

Lugar: Barrio San Carlos comuna 11

Descripción: Realicé la ficha metodológica Causas de la perdida de la Biodiversidad en el Barrio San Carlos comuna 11 donde socialicé y enseñé sobre las actividades puntuales que causan la perdida de la biodiversidad en nuestro medio ambiente y que provocan cambios negativos en nuestra naturaleza.



Ficha metodológica: Consecuencias de la perdida de la Biodiversidad

Fecha: 07/05/2022

Hora: 8:00am a 12:00pm

Lugar: Barrio San Carlos comuna 11

Descripción: Socialicé la ficha metodológica Consecuencias de la perdida de la Biodiversidad donde enseñé cada una de las consecuencias devastadoras al momento de la perdida de la biodiversidad en nuestro planeta tierra y entorno cercano.



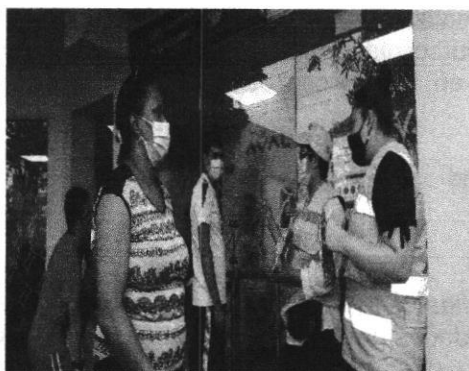
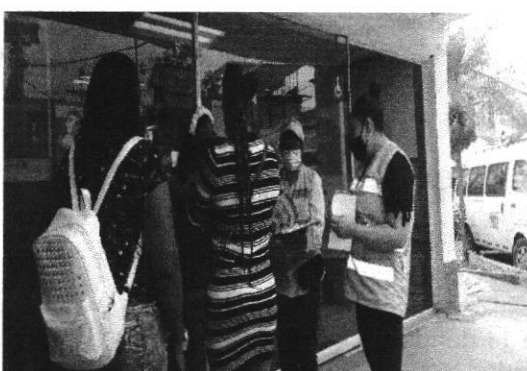
Ficha metodológica: Gestión y manejo de la Biodiversidad

Fecha: 07/05/2022

Hora: 8:00am a 12:00pm

Lugar: Barrio San Carlos comuna 11

Descripción: Socialicé la ficha metodológica Gestión y manejo de la Biodiversidad donde compartí con la comunidad del sector cada una de las formas de gestión y manejo que cada ciudadano puede aportar al sostenimiento de la biodiversidad en nuestro entorno.



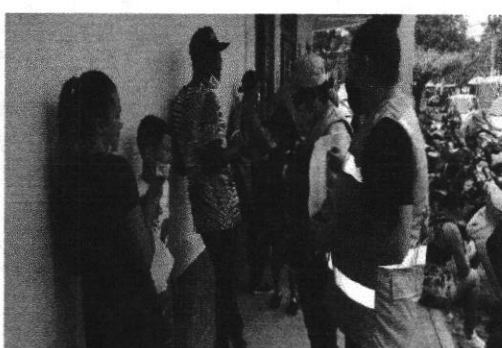
Guion: Día del combatiente de incendios forestales

Fecha: 04/05/2022

Hora: 8:00am a 12:00pm

Lugar: Barrio San Carlos Comuna 11

Descripción: Compartí el guion Día del combatiente de incendios forestales donde di a conocer la importancia de estas personas para el cuidado de nuestro medio ambiente y lo necesario que es poder aportar al combate como ciudadanos ante los incendios forestales.



Guion: Día de las Aves Migratorias

Fecha: 04/04/2022

Hora: 8:00am a 12:00pm

Lugar: Barrio San Carlos comuna 11

Descripción: Socialicé el guion Día de las Aves Migratorias donde enseñé la necesidad de la conservación de las aves migratorias y sus hábitats en nuestro entorno y planeta tierra.



**Actividad No. 2:** brindar apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental.

**Reunión JAC.**

**Fecha:** 12/05/2022

**Hora:** 2:00 pm

**Lugar:** Caseta comunal barrio San Carlos

**Descripción:** Participé de la reunión con la JAC del barrio San Carlos comuna 11 donde traté puntos referentes a las necesidades en temas ambientales y proyecté actividades que aporten a la solución de dichas necesidades y problemáticas.



**Actividad No 3.** asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

**Capacitación virtual Habilidad manejo y solución de conflictos**

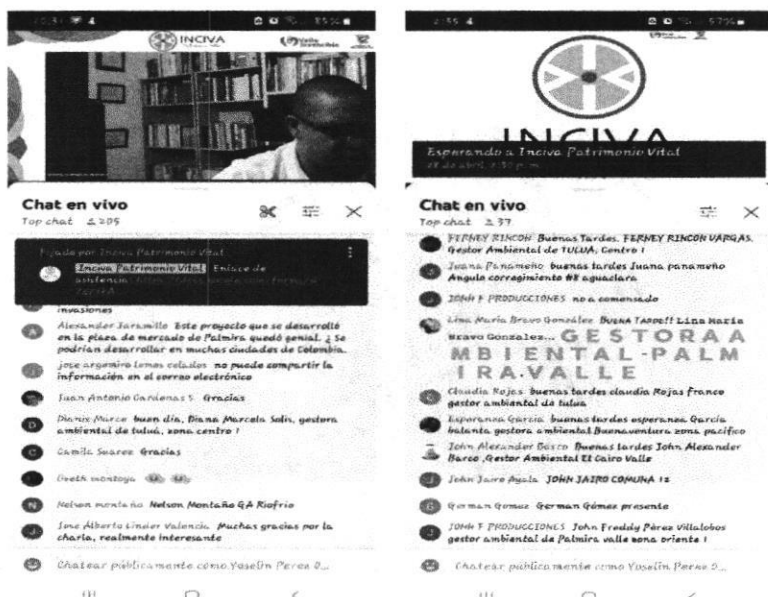
**Fecha:** 2 de mayo de 2022

**Hora:** 2:30 p.m.

**Lugar:** YouTube

**Conferencista:** María Alejandra Lara Vélez- Profesional SST

**Descripción:** Participé de la jornada de capacitación virtual en **Habilidad, manejo y solución de conflictos** donde recibí información pertinente y adecuada en las metodologías de solución de conflictos tanto laborales como sociales en mi entorno.



## Jornada de fortalecimiento metodológico ambiental y socialización de fichas y guiones ambientales

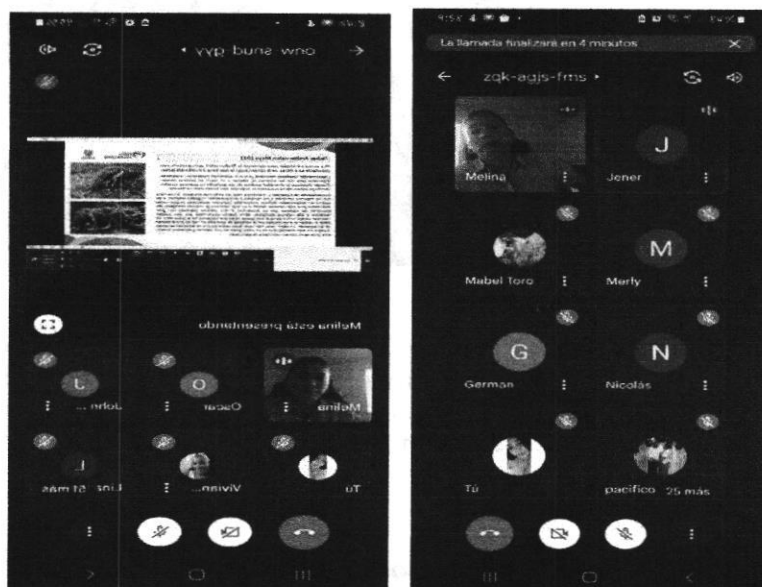
Fecha: 03/05/2022

Hora: 8:00 am - 10:00 am

Lugar: google meet

Conferencista: Ecóloga Melina Duque

Descripción: asistí a la Jornada de fortalecimiento metodológico ambiental y socialización de fichas y guiones ambientales en la cual conocí los puntos de cada una de las fichas metodológicas proyectadas para realizar en el mes de mayo y así compartir a la comunidad de forma eficaz lo aprendido.



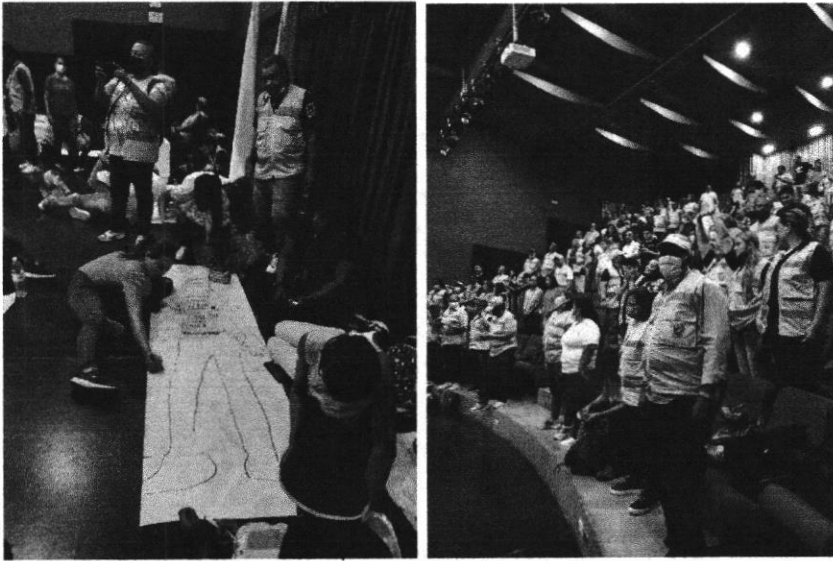
## Reunión: Capacitación psicosocial

Fecha: 11/05/2022

Hora: 2:00 pm

Lugar: Auditorio Jorge Garces Biblioteca Departamental

Descripción: Participé de la reunión presencial organizada por el equipo psicólogas del programa de gestores ambientales donde conocí las nuevas metodologías para mantener un espacio y un compromiso laboral.



**Actividad No 4.** apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

**Encuesta ARL SURA**

**Fecha:** 17/05/2022

**Hora:** 08:00 pm

**Descripción:** Conteste la encuesta requerida por el programa en el mes de febrero sobre el covid 19 y las recomendaciones que se deben tener.

**Actividad No 5.** participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajo y cuando se requiera.

**CIDEAS, PROCEDA o PRAES**

**Actividad PRAES**

**Fecha:** 09/05/2022

**Hora:** 7:30am a 12:00pm

**Lugar:** Colegio: I.E Agustín Nieto Caballero Comuna: 11

**Descripción:** Participé de la jornada de sensibilización y socialización en el Colegio: I.E Agustín Nieto Caballero Comuna: 11 en compañía de la comunidad estudiantil y del sector donde compartí la importancia de conservar el medio ambiente y los espacios de conocimiento y las estrategias que promueve el INCIVA.



**Actividad No 6.** apoyar y participar en los procesos de desarrollo de las campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador de zona y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclovía, Ecoparque, entre otros.

#### **Siembra**

**Fecha:** 09/05/2022

**Hora:** 7:30am a 12:00pm

**Lugar:** Colegio: I.E Agustín Nieto Caballero Comuna: 11

**Descripción:** Participé de la jornada de siembra, recolección de residuos y sensibilización en el Colegio: I.E Agustín Nieto Caballero Comuna: 11 en compañía de la comunidad estudiantil y del sector y compartí sobre la importancia de la separación de residuos y protección de las plantas sembradas.



#### **Peaje Estambul**

**Fecha:** 24 de mayo de 2022

**Hora:** 9:00 am – 1:00 pm

**Lugar:** peaje Estambul, vía Cali - Palmira

**Descripción:** Participé de la actividad en el peaje donde le informé a la comunidad sobre la clasificación de los residuos y su adecuada disposición. Para ello entregué bolsas de basura a la comunidad para evitar que depositen las basuras en cualquier lado.

### **Socialización de los cinco centros operativos**

**Fecha:** 09/05/2022

**Hora:** 7:30am a 12:00pm

**Lugar:** Colegio: I.E Agustín Nieto Caballero Comuna: 11

**Descripción:** Le informé a la comunidad la ubicación y las funciones de los distintos centros operativos de INCIVA. Invité también a la comunidad a visitar y participar de las actividades en dichos espacios.



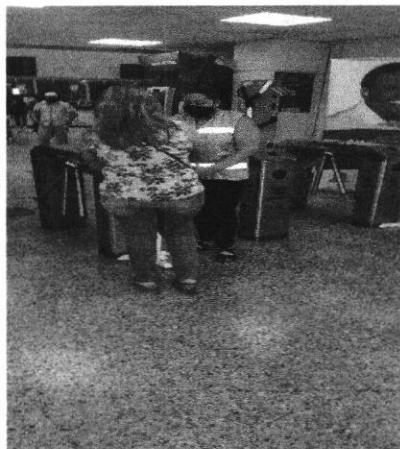
### **Gobernación**

**Fecha:** 13 de mayo de 2022

**Hora:** 7:00 – 11:50 am

**Lugar:** gobernación del Valle del cauca

**Descripción:** Participé de la logística y organización del público asistente a la gobernación, y recordé el uso del tapabocas y el protocolo de bioseguridad.



**Actividad No 7.** apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

### **SOCIALIZACION REDES SOCIALES Facebook, Instagram, twitter etc.**

**Fecha:** 12/04/2022

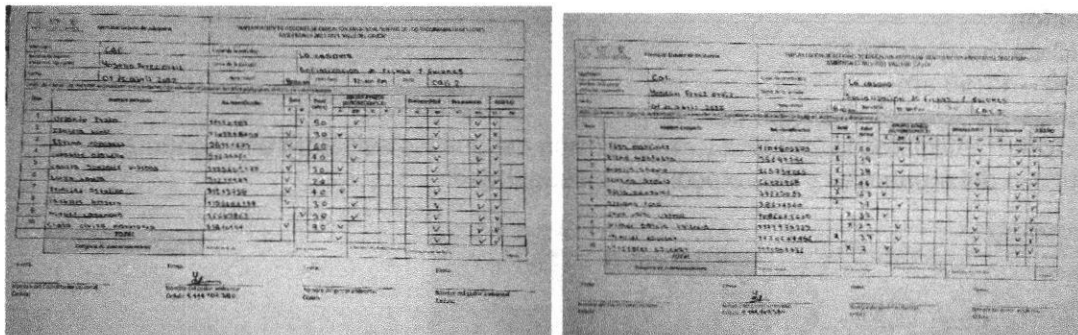
**Hora:** 10:30 am

**Descripción:** Compartí y divulgué en mis redes sociales de Facebook y WhatsApp las actividades del inciva y del programa de gestores ambientales de la gobernación del valle del cauca en el mes de mayo.



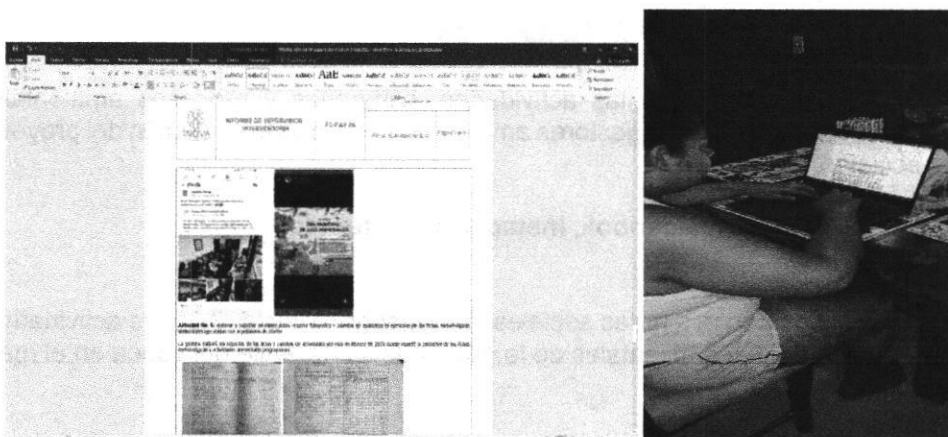
**Actividad No 8.** elaborar y soportar mediante actas, registro fotográfico y planillas de asistencia la ejecución de las fichas metodológicas ambientales ejecutadas con la población de interés.

Elaboré los soportes de las actas y planillas de actividades del mes de mayo de 2022 donde reporté la ejecución de las fichas metodológicas y actividades ambientales programadas.



**Actividad No 9.** entregar el informe mensual de actividades realizadas oportunamente evidenciando las actividades con dos registros fotográficos como mínimo, donde se referencie la actividad realizada y otra donde se visualice la presencia y/o participación del gestor ambiental, y otros soportes de evidencia.

elaboré e imprimí mi respectivo informe de actividades del mes de mayo de 2022 con el 100 % de actividades realizadas que se programaron para su desarrollo.



**Actividad No 10.** las demás que le sean delegadas en el marco del propósito del programa.

**Reunión con el coordinador zonal Yesid Fabián Torres**

**Fecha:** 02 de mayo de 2022

**Hora:** 8:00 am

**Lugar:** Auditorio de la Biblioteca Departamental

**Descripción:** Asistí a la reunión con el coordinador y los gestores ambientales de Cali con el fin de dar a conocer las pautas a tener en cuenta para la ejecución de las diferentes actividades a realizar en el mes de mayo de 2022 y la actualización del informe de supervisión para la tercera cuota.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,



**Yoselin Pérez Ortiz**

**C.C. 1.144.107.380 de Cali**



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-05-17, 02:48:53 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1045218565 Referencia pago(PIN) 8847334730  
Periodo Cotización 202204 Periodo Servicio 202204

Cliente:

PAGADA 2022-05-17

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                     |  |  |                    |                        |                 |   |
|---------------------|---------------------|--|--|--------------------|------------------------|-----------------|---|
| Razón Social        | YOSELIN PEREZ ORTIZ |  |  | Dirección          | DG 24 TV 25 127 PISO 2 |                 |   |
| Documento           | CC 1144107380       |  |  | Teléfono           | 3101689                |                 |   |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE       |  |  | Forma Presentación | ÚNICO                  | Total Afiliados | 1 |
| Tipo Persona        | NATURAL             |  |  | Departamento       | VALLE DEL CAUCA        |                 |   |
| Ciudad              | CALI                |  |  | Identificación     |                        |                 |   |
| Representante Legal |                     |  |  |                    |                        |                 |   |

II. DATOS DEL AFILIADO

|                |               |    |           |           |   |                     |                              |                   |                   |
|----------------|---------------|----|-----------|-----------|---|---------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Documento      | CC 1144107380 |    | Residente | Exonerado | N | Apellidos y Nombres | Código Ciudad - Departamento | Centro de Trabajo | Ubicación Laboral |
| Tipo Cotizante | 59            | 00 |           |           |   | PEREZ ORTIZ YOSELIN | 76001000 - 76                |                   | VALLE DEL CAUCA   |

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRACIONES DESEMPLEADO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |              |         |          |          |          |          |              |                  |            |      |                  |                  |                   |              |                  |            |         |              |            |              |              |            |         |                |            |            |         |             |             |             |             |
|--------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|--------------|---------|----------|----------|----------|----------|--------------|------------------|------------|------|------------------|------------------|-------------------|--------------|------------------|------------|---------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|---------|----------------|------------|------------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Novedades                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión  |          |          |          |              |                  | Salud      |      |                  |                  | Riesgos           |              |                  |            | Caja    |              |            |              | Parafiscales |            |         |                |            |            |         |             |             |             |             |
| ING                                                          | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |            |              |         | Dias AFP | Dias EPS | Dias ARL | Dias CCF | Código AFP   | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC  | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS   | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL   | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF |
|                                                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   | 30         | 30           | 30      | 0        |          |          | 16 %     | \$ 1.000.000 | \$ 160.000       | \$ 0       | \$ 0 | EPS005           |                  | 12.5 %            | \$ 1.000.000 | \$ 125.000       | \$ 0       | 14-11   | 3            | 2.436 %    | \$ 1.000.000 | \$ 24.400    | NIN-CC     | 0 %     | \$ 0           | \$ 0       | 0 %        | \$ 0    | 0 %         | \$ 0        | 0 %         | \$ 0        |

IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| PORVENIR              | FSP SOLIDARIDAD   | FSP SUBSISTENCIA   | EPS SANITAS         | ARL SURA              | NINGUNA CCF         | SENA               | ICBF               | ESAP               | MEN               |             |
| \$ 160.000            | \$ 0              | \$ 0               | \$ 125.000          | \$ 24.400             | \$ 0                | \$ 0               | \$ 0               | \$ 0               | \$ 0              | \$ 309.400  |



COMFANDI  
NIT 890.303.208-5

COMFANDI  
NIT 890.303.208-5

Ahora tus puntos valen mas, muy pronto te haremos mega feliz...  
Paga tu SOAT con Credito Comfandi, aprovecha nuestras tasas subsidiadas para Cat. A y B.

Inf. Stand Credito Comfandi

999919 recaudo sim-202204 309.400 G

VALOR : 309.400

FECHA DOC.: 20220517

NIT : 1045218565 ✓

PIN : 8847334730

PLANILLA : 1045218565 ✓

PERIODO : 202204

\*\*\*\*

TOT 309.400

Efectivo

320.000

CAMBIO

10.600

5/17/22 14:37 0535 01 0224 48995

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO  
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS